

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กองให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ม.ค. - มี.ค.๖๕	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลัง แจ้งให้ทราบถึงมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. มาตรการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑.จัดตั้งกลุ่มสภาประชาคมเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒.เปิดโอกาสให้กลุ่มสภาประชาคมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดตั้งสภาประชาคม เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒.แต่งตั้งภาคีเครือข่ายของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการสภาประชาคมด้านส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานสภาประชาคม ๕.ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาคประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -กิจกรรมประชุมสัญจร ๑๒ ครั้ง -จัดเวทีระดมความคิดเห็น ๔ ด้าน -มีการประชุมรวมคณะกรรมการสภาประชาคม ๒ ครั้ง/ปี	นำความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๓.การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละสำนัก/กอง ลงข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	ข้อมูล OIT เปิดเผยบนเว็บไซต์ครบทุกหัวข้อในงานที่เกี่ยวข้องอย่างสมบูรณ์	กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลของสำนัก/กอง ทุกสัปดาห์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑.จัดช่องทาง คำร้องขอ จัดเก็บกิ่งไม้ ใบไม้ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	จัดช่องทางคำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพิ่มช่องทาง E- Service ให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
๕.มาตรการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓.จัดทำคู่มือรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๔.จัดช่องทางรับเรื่องเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๔.จัดช่องทาง รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ให้ความสำคัญในเรื่องมาตรการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองอย่างเคร่งครัด



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองปลัดเทศบาล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกอง | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานปลัด/กอง | ผู้ช่วยเลขานุการ ประกอบด้วย |
| ๕.๑ จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมขรัตน์ | สำนักปลัด |
| ๕.๒ นางสาวรุจิรา สุขกำเนิด | กองคลัง |
| ๕.๓ นายอดิเรก อุ่นเจริญ | กองช่าง |
| ๕.๔ นางสาวอนุสรณ์ ผลไม้ | กองการศึกษา |

อำนาจหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทิน การประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายสำนัก/กอง และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Admin สำนัก/กอง) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการเตรียมความพร้อม
รับการประเมิน ITA โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลโพธิ์ทอง (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เป็นไปตามคำเป้าหมายและผ่านเกณฑ์
การประเมินที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลระบบ (Admin สำนัก/กอง) รับผิดชอบการดำเนินการประเมิน
ITA โดยแบ่งความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามหัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อ
ให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์
ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานสำนักงานปลัด

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑.๑) นายพิษณุ ยุทธไกร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒) จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓) นางสาวนฤทัย สิงห์สนั่น | คณะกรรมการ |

๒. คณะทำงานกองคลัง

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๒.๑) นางนันทัทพร ในเสนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒) นายสถาพร รดรงค์ | คณะกรรมการ |

๓. คณะทำงานกองช่าง

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๓.๑) นายพรชัย การเกษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒) นางชุติมา โบราณมูล | คณะกรรมการ |

๔. คณะทำงานกองการศึกษา

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๔.๑) นางชนิศา บริโชต์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๒) นางสาวอนุสรรา ผลไม้ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ประสานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ในสำนัก/กอง เพื่อลงข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์เทศบาล

๒) ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด

๓) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจ ที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อนำเข้า ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห่วงระยะเวลา

๔) ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ O๑) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

๕) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้คณะทำงานทราบทุกระยะ อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขปรับปรุง)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบ
กับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของ
แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์การประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจ
สุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ
อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | คณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง | คณะทำงาน |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นางขวัญใจ มะลียสิทธิ์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นางขวัญใจ มะลียสิทธิ์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางขวัญใจ มะลียสิทธิ์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางขวัญใจ /นางกรรณิการ์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาววิภาพรรณ สัตยमुख	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นางสาววิภาพรรณ สัตยमुख	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-service	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางกรรณิการ์ ประมูลจักโก	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	นางกรรณิการ์ ประมูลจักโก	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นางกรรณิการ์ ประมูลจักโก	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายสาคร วรสนาม	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	นายสาคร วรสนาม	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นายสาคร วรสนาม	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายสาคร วรสนาม	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายวิทยา อุดมลาม	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายวิทยา อุดมลาม	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายวิทยา อุดมลาม	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นายวิทยา อุดมลาม	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมชรรัตน์	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะกรรมการ
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับมอบ

๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๓) ให้ จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๑) นางเข็มทิศ ศรีรับขวา	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายอพิชาติ สัมวิบุตร	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔) นางนันทิพร ในเสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕) นางชนิศา บริโชค	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖) นายพรชัย ภาระเกษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗) นางกรรณิการ์ ประมูลจกโก	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๘) นางจินณาพัธ เสงี่ยมพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๙) นางสาวณัฐศิกายุจน์ บวรโมทย์	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๐) จ.ส.ต.ทรงศักดิ์ โมฆรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๑) นางสาววิภาพรรณ สัตยเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๓) นายสาคร วารสนาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๔) นายวิทยา อุดมลาภ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๕) ส.อ.สัจด์ เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๑๖) นางขวัญใจ มะลย์สิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๘) นางสุภัค พันธเสริม	ครู	คณะกรรมการ
๓) นายพิษณุ ยุทธไกร	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสาวอนุสรณ์ ผลไม้	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวรุจิรา สุขกำเนิด	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นายอดิเรก อุ่นเจริญ	นายช่างโยธา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางวรารณณ์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้กระทำงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง