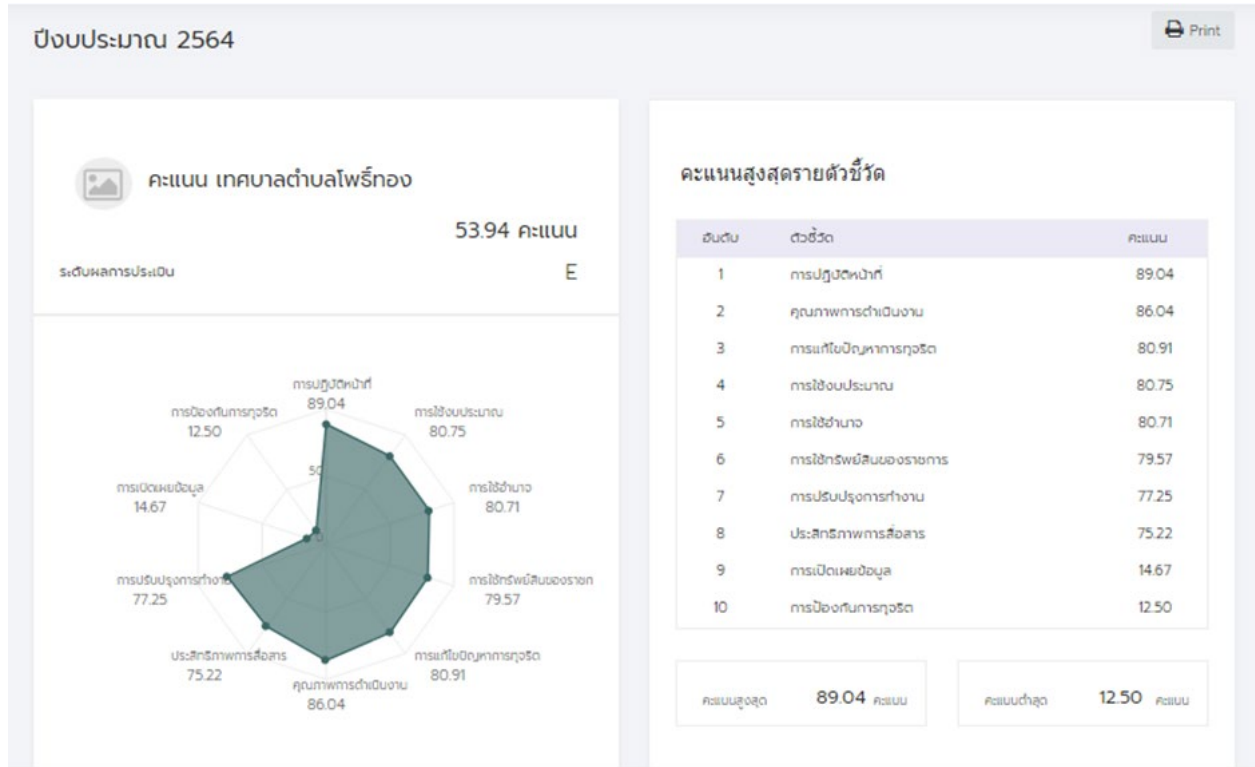


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง พบว่า มีผลคะแนน ๕๓.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ E ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๐๔ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาตอีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการใน การขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การใช้งบประมาณ ๘๐.๗๕ คะแนน	
๓. การใช้จ่าย ๘๐.๗๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๙.๕๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๙๑ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๖.๐๔ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนมีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้แสดงส่งความคิดเห็นและมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นแบบ ๒ ทางที่สามารถถาม-ตอบได้ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๕.๒๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๒๕ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๔.๖๗ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้าง มาตรฐานการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กองให้ ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโพธิ์ทองเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ม.ค. - มี.ค.๖๕	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพธิ์ทอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบโดยทั่วกัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอนย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ กองคลัง แจ้งให้ทราบถึง มาตรการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
๒. มาตรการ การมีส่วนร่วม ของภาค ประชาชน	๑.จัดตั้งกลุ่มสภาประชาคม เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒.เปิดโอกาสให้กลุ่มสภา ประชาคมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานและการ ให้บริการของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดตั้งสภาประชาคม เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๒.แต่งตั้งภาคีเครือข่ายของเทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการสภาประชาคม ด้านส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานสภา ประชาคม ๕.ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาค ประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -กิจกรรมประชุมสัญจร ๑๒ ครั้ง -จัดเวทีระดมความคิดเห็น ๔ ด้าน -มีการประชุมรวมคณะกรรมการสภา ประชาคม ๒ ครั้ง/ปี	นำความคิดเห็น ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และการ ให้บริการของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ
๓.การเปิดเผย ข้อมูลสู่ สาธารณะ	ออกคำสั่งตั้งแต่ง ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละสำนัก/กอง ลงข้อมูลเปิดเผยสู่ สาธารณะ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	ข้อมูล OIT เปิดเผยบนเว็บไซต์ครบทุก หัวข้อในงานที่เกี่ยวข้องอย่างสมบูรณ์	กำกับติดตามการ เปิดเผยข้อมูลของ สำนัก/กอง ทุกสัปดาห์
๔. บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	๑.จัดช่องทาง คำร้องขอ จัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ ของงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	จัดช่องทางคำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพิ่มช่องทาง E-Service ให้หลากหลายเพิ่ม มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. มาตรการ รับเรื่องราว ร้องเรียนการ ทุจริตและระ พฤติ มิ ชอบ ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง</p>	<p>๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๒.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๓.จัดทำคู่มือรับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๔.จัดช่องทางรับเรื่อง เรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โพธิ์ทองในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง ๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๔.จัดช่องทาง รับเรื่องราวร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในเว็บไซต์เทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง</p>	<p>-ให้ความสำคัญในเรื่อง มาตรการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อย่างเคร่งครัด</p>