



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
 ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	รับจ้างเขียนแบบแปลนบ้านและตรวจเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลประโยชน์ทับซ้อน รับจ้างเขียนแบบแปลนบ้านและตรวจเอง (ถึงแม้ราชการจะให้มีแบบมาตรฐาน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนก็ตาม แต่การขออนุญาตต้องมีผังประกอบ จึงต้องว่าจ้างผู้ตรวจผู้อนุมัติ อนุญาต จะได้ผ่านง่าย)
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการขออนุญาตก่อสร้างโดยละเอียด และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องแบบแปลนการก่อสร้าง ๒. มีแผนผังการดำเนินงานแสดงไว้ที่สำนักงาน มีตารางอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แสดงให้เห็นโดยชัดแจ้ง ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการทำงาน กำชับเจ้าหน้าที่ ห้ามเรียกรับเงินหรือค่าตอบแทนอย่างอื่น หรือแม้แต่ในกรณีประชาชนที่มาติดต่อเสนอให้เพื่อต้องการความรวดเร็วก็ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่รับ ๔. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบล
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำแผนผังการดำเนินงานแสดงไว้ที่สำนักงานและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบล ดังนี้ ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <a href="http://www.phothong-roiet.go.th/">http://www.phothong-roiet.go.th/</a> ๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๘๓๒๐
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองช่าง
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เทศบาลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การดำเนินการยื่นคำขออนุญาต ไม่มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดที่ชัดเจนอาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจงานที่มีการออกใบอนุญาต จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนและมีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำแผนผังการดำเนินงานแสดงไว้ที่สำนักงานและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้ ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <a href="http://www.phothong-roiet.go.th/">http://www.phothong-roiet.go.th/</a> ๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๘๓๒๐
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่มีภารกิจหรือหน้าที่ในการออกใบอนุญาต
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การตรวจเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่มีการรับเรื่องไว้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้ใช้บริการ นิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน โดยการละเว้นเพิกเฉยไม่ตรวจสอบเอกสาร ชี้แจงหรือแจ้งเจ้าของเรื่องผู้มาติดต่อให้นำเอกสารมายื่นให้ครบเพราะเจ้าหน้าที่รู้จัก มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ร่วมกัน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ใช้ช่องทางในเรื่องของการตรวจเอกสารไม่ครบ เรียกทรัพย์สินหรือทรัพย์สินแทนการยื่นเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในการตรวจเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ๒. เจ้าหน้าที่ระบุนายละเอียดของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอที่ชัดเจนแล้วแต่กรณี ๓. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ยื่นประกอบคำขอได้ง่ายและทั่วถึงและสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ ๔. มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบหรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับผู้มาขอรับบริการ ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเปิดเผยในระบบออนไลน์ (Simplify and Online) ๖. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเปิดเผยในระบบออนไลน์ (Simplify and Online) ๒. หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในการตรวจเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบหรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับผู้มาขอรับบริการ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้ ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง <a href="http://www.phothong-roiet.go.th/">http://www.phothong-roiet.go.th/</a> ๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๘๓๒๐
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่มีภารกิจหรือหน้าที่ในการออกใบอนุญาต
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยการจัดทำรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมแนบรูปถ่ายสถานประกอบการเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณาอนุญาต ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ ๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ยื่นประกอบคำขอได้ง่ายและทั่วถึงและสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมแนบรูปถ่ายสถานประกอบการเสนอผู้บริหารประกอบ การพิจารณาอนุญาต ๒. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ยื่นประกอบคำขอได้ง่ายและทั่วถึงและสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุขและบัตรประจำตัวซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๔. มีช่องทางการร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักปลัด
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การซื้อ ขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการวินัย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในแต่ละรอบปี ๒. มีการประกาศรับโอนย้ายข้าราชการ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/สัมภาษณ์/ประกาศผล ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง /คณะกรรมการสอบวินัยฯ ๕. ถ้ามีความผิดจริง ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. หน่วยงานนำระบบการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการประเมินความดีความชอบในการปฏิบัติงาน ๗. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในแต่ละรอบปี ๒. ประกาศรับโอนย้ายข้าราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/สัมภาษณ์/ประกาศผล ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง /คณะกรรมการสอบวินัยฯ ๕. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักปลัด
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินในระบบ ทำให้การรายงานการรับเงินประจำวันน้อยกว่าที่รับไว้จริงรับเงินและออกใบเสร็จการรับเงินแล้ว แต่ไม่นำเงินสด เช็ค นำฝากธนาคารในวันนั้น แต่นำฝากในภายหลัง และอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัวก่อน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และ ลงลายชื่อกำกับไว้ ๒. หลังจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน จำเป็นต้องออกเครื่องหมายใหม่ ให้ระบุสาเหตุที่ยกเลิก และบันทึกเสนอตามลำดับบังคับบัญชา ๓. ให้มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้รับมาและจ่ายไปเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด เจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นผู้รับไปดำเนินการจัดเก็บเงิน เมื่อวันที่ เดือน ปีใด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวัน โดยบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ วันที่รับเงิน ชื่อสกุลผู้จ่ายเงิน จำนวนเงิน และทำสรุปจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละวัน ๒. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง โดยตรวจสอบการรับเงินและแสดงยอดเงินรวมรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ ๓. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานตรวจสอบบันทึกรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ๔. หากใบเสร็จรับเงินมีการแก้ไข ต้องแก้ไขจำนวนเงิน/ตัวอักษร ให้เหมือนกันทุกฉบับ ทั้งฉบับจริงและสำเนาและให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ โดยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองคลัง
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ราชการนำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น การดูน้ำมันไปใช้ส่วนตัว ระหว่างทาง หรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย ส่วนน้ำมันที่เหลือนำไปใช้ส่วนตัวเป็นเงินสด โดยเจ้าหน้าที่ร่วมมือกับผู้ประกอบการ</p> <p>๒. การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยการนำรถราชการออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ</p> <p>๓. การจัดซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์สำหรับใช้ในภารกิจของเทศบาลบางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพใช้งานทำให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ชำรุดเสียหายเร็ว</p> <p>๔. การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลบางคันชำรุดหรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การไปติดต่อราชการจำเป็นต้องมีคนขับรถแทน ซึ่งอาจไม่อยู่ในภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบของบุคคลนั้น</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถราชการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้รถราชการ โดยไม่นำรถราชการไปใช้ส่วนตัวทั้งในวันเวลาราชการและวันหยุดราชการ</p> <p>๓. ต้องมีหนังสือการอนุญาตนำรถราชการไปใช้จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการ</p> <p>๔. มีคำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์แต่ละคัน พร้อมการใช้รถให้ชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและมอบหมายให้พนักงานขับรถทุกคันควบคุมเข็มไมล์ก่อนรถออกและรายงานการควบคุมให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. มีการจัดทำหนังสือการอนุญาตนำรถราชการไปใช้จากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการ</p> <p>๒. ในการเติมน้ำมัน ให้ตรวจสอบมาตรวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนออกเดินทาง และบันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนออกเดินทางไว้เพื่ออ้างอิงในการเติมน้ำมันหลังเสร็จสิ้นการใช้รถ</p> <p>๓. หลังเสร็จภารกิจจากการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลนำรถยนต์ราชการจอด ณ ที่จอดรถยนต์ราชการของสำนักงาน และตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๔. คำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์แต่ละคัน พร้อมการใช้รถให้ชัดเจน</p> <p>๕. พนักงานขับรถทุกคันควบคุมเข็มไมล์ก่อนรถออกและรายงานการควบคุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักปลัด
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การให้สินบน การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการรับของขวัญทรัพย์สิน สินน้ำใจหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญาหรือประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือถาปนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๒. ใช้การประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบอีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างกำลังใจและทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. หน่วยงานประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ ๒. หน่วยงานประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบฯ กำหนด ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และการจดมาตรวัดน้ำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงอาจนำไปสู่การถูกร้องเรียนได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. หัวหน้าส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. หัวหน้าส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตัวเลขให้ถูกต้องก่อนที่จะบันทึกลงในสมุดบัญชี ๔. หัวหน้าส่วนราชการมีการตรวจทานรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจดมาตรวัดน้ำ ๒. เมื่อมาตรวัดน้ำชำรุด เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองช่างดำเนินการซ่อม/เปลี่ยน ๓. มีการตรวจสอบเลขมาตรวัดน้ำเพื่อออกใบเสร็จค่าน้ำประปาของทุกเดือนให้ถูกต้อง ๔. รายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาของทุกเดือนและจัดทำบันทึกรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาเพื่อทำการตัดมาตรวัดน้ำของทุกเดือน ๕. ออกหนังสือติดตามผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาของทุกเดือน ๖. รายงานข้อมูลการขอใช้น้ำประปา การยกเลิกและตัดมาตรน้ำประจำเดือน ๗. มีสมุดบันทึกการออกจดมาตรวัดน้ำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองคลัง
สังกัด	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัตร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ นายสัมภาส สิงห์สนั่น นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง เป็นประธานการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็น

(๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) การน่านโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ

(๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ

(๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

ในการนี้ นายสัมภาส สิงห์สนั่น นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ระบุว่า การประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็น การช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA/มีจัดการการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้น/ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป





ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

การประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ นายสัมภาส สิงห์สนั่น นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการเน้นย้ำประเด็น

- (๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - (๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - (๓) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ
  - (๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
  - (๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ
  - (๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนา  
ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
ให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ  
รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชัน  
ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน  
แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม  
เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ  
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้  
ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ  
จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

- การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการ  
ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

- การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
แก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง  
และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองที่กำหนดไว้ และถูกต้อง  
ตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง  
ในการติดสินบน

- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด  
ต้องมีการระบุชื่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ  
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่  
กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึง การติดต่อ  
งานกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินของเทศบาล  
ตำบลโพธิ์ทอง ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้  
เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีนโยบายเป็นกลาง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรม อันจะทำให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือ

#### มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑.เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒.แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓.เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

๔.ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
เรื่อง นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)  
ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทักษะคนดี และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) & ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- ข้อ ๒ ไม่ให้หรือไม่รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้และรับของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าราคาหรือมูลค่าในการรับหรือให้ นั้น จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
- ข้อ ๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลหรือสมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๔ การต้อนรับและรับรองผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควรเน้นการรับรองแบบเรียบง่าย ประหยัด และเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีห้ามการเปิดเผยเงินเรียไรผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง