



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดสิ้นนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนทราบดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	30,000.00	56,675.56
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	18,000,000.00	80,673.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	90,000.00	65,458.32
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	314,000.00	504,890.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	8,000.00	40,409.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	13,540,000.00	14,328,143.98
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,000,000.00	9,638,254.06
รวมรายรับ	29,000,000.00	24,714,503.92
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	6,221,206.00	5,380,113.89
งบบุคลากร	11,874,147.00	11,426,599.00
งบดำเนินงาน	8,428,192.00	5,651,553.88
งบลงทุน	1,671,155.00	748,800.00
งบรายจ่ายอื่น	30,000.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	775,300.00	688,300.00
รวมรายจ่าย	29,000,000.00	23,895,366.77
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	5,723,048.00	5,723,048.00
รวมทั้งสิ้น	5,723,048.00	5,723,048.00

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564

แผนงาน/งาน	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ด้านการดำเนินงานอื่น								
แผนงานงบกลางฯ	6,075,791.00	164,015.00	-18,600.00	6,221,206.00	5,380,113.89	86.48	841,092.11	13.52
ด้านบริหารทั่วไป								
แผนงานบริหารทั่วไป	13,104,300.00	179,467.00	-421,382.00	12,862,385.00	11,273,576.50	87.65	1,588,808.50	12.35
งานบริหารทั่วไป					10,811,863.00			
งานบริหารงานคลัง					461,713.50			
แผนงานด้านความสงบภายใน	1,087,620.00	37,600.00	-41,100.00	1,084,120.00	855,640.00	78.92	228,480.00	21.08
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ					440,020.00			
รักษาความสงบภายใน								
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน					415,620.00			
และระงับอัคคีภัย								
ด้านบริการชุมชนและสังคม								
แผนงานการศึกษา	3,160,414.00	53,060.00	-53,060.00	3,160,414.00	2,877,049.38	91.03	283,364.62	8.97
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ					937,730.00			
ศึกษา								
งานระดับก่อนวัยเรียนและประ					1,939,319.38			
ถมศึกษา								
แผนงานสาธารณสุข	403,000.00			403,000.00	187,916.00	46.63	215,084.00	53.37
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ					187,916.00			
สาธารณสุข								
แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.00			50,000.00				
งานสวัสดิการสังคมแลสังคมสง-								
เคราะห์								
แผนงานเคหะและชุมชน	4,481,455.00	100,000.00		4,581,455.00	2,944,801.00	64.28	1,636,654.00	35.72
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ					2,944,801.00			
และชุมชน								
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม	313,500.00			313,500.00	110,000.00	35.09	203,500.00	64.91
และนันทนาการ								
งานกีฬาและนันทนาการ								
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					110,000.00			
ด้านการเศรษฐกิจ								
แผนงานการเกษตร	323,920.00	120.00	-120.00	323,920.00	266,270.00	82.20	57,650.00	17.80
งานส่งเสริมการเกษตร					266,270.00			
รวมงบกลาง	29,000,000.00	534,262.00	-534,262.00	29,000,000.00	23,895,366.77	82.40	5,104,633.23	17.60

๓๓๓

(นายสัมพันธ์ สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ
2. จากการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พบว่าการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ดี แต่บางโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงานได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19
3. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงานโครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการและงบประมาณ เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาในการจัดทำโครงการ แผนงาน และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
3. ในการจัดทำโครงการต้องมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง