



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ รอ ๕๙๑๐๔/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของกองคลัง (แบบผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๑) เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ (แบบ ผด.๒) เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมประกาศประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุประจำปี ตามระเบียบต่อไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบ จึงขอแจ้งแต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๑) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง (กองคลัง) เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๒) ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสาคร วารสนาม)

เจ้าพนักงานพัสดชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

.....
(นางศรีสุรัตน์ รัศมีศรีปัดถา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(Signature)

(นายอพิชาติ สัจจิตร์)

รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

mmr

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย									
1	ต.ค.66-ก.ย.67	จ้างเหมาบริการการจัดบันทึกเมตรวัดน้ำ	บริหารงานคลัง	216,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	งบประมาณปี 2567
2	ต.ค.66-ก.ย.67	จ้างเหมาแรงงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	108,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	งบประมาณปี 2567
3	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่า	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 2,3
4	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 1
		ทรัพย์สิน							
5	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส2,3
ตัววัสดุ									
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 2
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 1,2,3,4
8	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 3
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน									
9	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานคลัง	81,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ไตรมาส 3

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นายเสกสรรค์ วารสนาม) (นางศรีวิไลรัตน์ รัชสิริวิบัติถา) นายอพิชาติ สัจจิบุตร) (นายถิณภาส สิงห์สนั่น)

เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง