



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. การสร้างมาตรฐาน การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจ้งทุกสำนัก/กองเกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าให้ ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้ ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๒. การเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละสำนัก/กอง ลงข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปีลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓. จัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ๔. ประชาชน บุคคลภายนอกเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างจากการจัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๕. ประชาชนและผู้ขอรับบริการสามารถสืบค้น สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้	ทุกสำนัก/กอง	-รายงานความก้าวหน้าและ รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน -กำกับติดตามการเปิดเผย ข้อมูลของ สำนัก/กอง ทุก สัปดาห์
	๓. มาตรการรับเรื่อง การทุจริตและประพฤ ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โพธิ์ทอง ๔. ปรับปรุงและจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลโพธิ์ทองให้ใช้งานสะดวกและใช้งานได้ง่าย ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียน ๖. จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการ จัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและ รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน	๔. การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายนอกทราบผ่านช่องทางเครือข่ายออนไลน์ ๓. ส่วนงานแต่ละส่วนจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกสำนัก/กอง	การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
	๕. มาตรการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑. ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาคประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและบริการของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการและรายงานความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบเมื่อมีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ
	๖. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น ให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ๒. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำประกาศ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ทุกสำนัก/กอง	-รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บัดนี้ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	รายละเอียด/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. การสร้างมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจกทุกสำนัก/กองเกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในการยืมและเบิกจ่ายทรัพย์สิน และมีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและตรวจสอบความคงเหลือของพัสดุ และตรวจนับทรัพย์สิน ๓. ฝ่ายตรวจสอบภายในกำกับตรวจสอบการทำงานและรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหา การทุจริต	๒. การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละสำนัก/กอง ลงข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๓. จัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. ประชาชน บุคคลภายนอกเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างจากการจัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๕. ประชาชนและผู้ขอรับบริการสามารถสืบค้น สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละสำนัก/กอง ลงข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะ ๒. ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๓. รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน ๔. กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลของ สำนัก/กอง ทุกสัปดาห์

ตัวชี้วัด	มาตรการ	รายละเอียด/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหา การทุจริต	๓. มาตรการรับเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลโพธิ์ทอง	<p>๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๓. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. ปรับปรุงและจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้ใช้งานสะดวกและใช้งานได้ง่าย</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียน</p> <p>๖. จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๓. มีการปรับปรุง จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๔. การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางเครือข่ายออนไลน์</p> <p>๓. ส่วนงานแต่ละส่วนจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ที่สำนักงาน เพื่อเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	<p>๑. ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางเครือข่ายออนไลน์</p> <p>๒. มีการจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ไว้ที่สำนักงาน เพื่อเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	รายละเอียด/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๕. มาตรการการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน	<p>๑. ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบ เครือข่ายของภาคประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการและ รายงานความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ เมื่อมีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมข้าราชการ พนักงาน เมื่อมี ประชาชนแสดงความคิดเห็นและมีข้อเสนอแนะต่อการ ให้บริการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>
	๖. เผยแพร่ประกาศ เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารของผู้บริหารท้องถิ่น ให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	<p>๑. จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการการทุจริตและ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำประกาศ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p>	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	<p>๑. จัดให้มีการประชุมข้าราชการ พนักงาน แจ้งให้ทราบถึง นโยบาย มาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับ สินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. มีการจัดทำประกาศ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือเป็น แนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง (๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง | คณะกรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(กองช่าง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑๓) จ้างเหมาบริการ(งานประชาสัมพันธ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) จ้างเหมาบริการ(งานพัฒนาชุมชน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) จ้างเหมาบริการ(กองคลัง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) จ้างเหมาบริการ(กองการศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๓. กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ
๖. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงาน การดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ สำนัก/ฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด พิจารณาการจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอรวมถึงสรุปข้อมูลสถิติ และรายงานผลการสืบค้นเสนอต่อผู้บริหารรายไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงขอประกาศเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และขอกำหนดแนวทางให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทองถือปฏิบัติและดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกเพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจ หรือคำมั่นที่จะนำพาหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส ข้าพเจ้าจะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ ได้หลากหลายช่องทาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบในการทำงาน และการบริหารงานเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีเจตจำนงสุจริตที่จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งและหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนแต่อย่างใด

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียด และเกรงกลัวที่จะกระทำทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน จะปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน จะส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสทุจริตร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง