



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานจะเป็นผู้ทำหน้าที่นั้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน การพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานกับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการจากไปจากหน่วยงานด้วยดี ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเร็วเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง การโอน (ย้าย) กรสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบ

๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้

ดำเนินการเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานและรู้สึกต้องการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงานหากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๓.๒ ยกข้อชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและสร้างคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร เช่น ให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเท่าเทียมทุกคน มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ดำเนินการเพื่อให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและรักษากฎจริยธรรม เพื่อเป็นการรักษาวินัยไม่ให้ถูกดำเนินการทางวินัย ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง