



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสัมภาส สิงห์สนั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 แยกได้ ดังนี้

1. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

1.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน	107	โครงการ
1.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน	94	โครงการ

2. โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ 2565

2.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
2.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน	2	โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่	งบประมาณที่	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		ได้รับ	ใช้จริง			จัดซื้อ	จัดจ้าง	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ			
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ากาชาด ม.6 (ซอยข้างบ้านผู้ใหญ่อ้วน)	326,000	326,000	-	-		✓	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเจริญ ม.7 (เชื่อมทางหลวง)	294,000	294,000	-	-		✓	

ปัญหา/อุปสรรค

- การจัดซื้อจัดจ้างอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านจาก ระเบียบกระทรวงมหาดไทย มาเป็น พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีหลายอย่างที่ต้องปรับตัวให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พัสดู

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านระบบเน็ตเวิร์คที่ยังคงมีปัญหาไม่เสถียรและมีการ ปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เป็นประจำ จะเป็นปัญหาหากเป็นช่วงที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ผู้ที่ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เช่น กำหนดรายชื่อคณะกรรมการต่างๆ ที่ต้องการแต่งตั้งในการดำเนินการในครั้งนั้นๆ การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อ/จ้าง

- ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีความรู้รอบด้าน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง